



# COMUNE DI BELLIZZI

Provincia di Salerno

## AREA AFFARI GENERALI

### DETERMINAZIONE

N. 872 Reg. Generale del 01/12/2021  
Proposta N. 1069 del 01.12.2021

**OGGETTO:** progetto di "solidarietà alimentare" - erogazione di buoni spesa per generi alimentari e prodotti di prima necessità - anno 2021 - NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO.

L'anno duemilaventuno il giorno uno del mese di dicembre, nel proprio Ufficio,

### IL RESPONSABILE DELL'AREA

#### PREMESSO CHE:

- l'art. 107 del d.lgs n. 267/2000 individua le funzioni dei Responsabili di Area dell'Amministrazione Comunale;
- l'art. 32-*bis* del Regolamento di organizzazione del Comune di Bellizzi stabilisce elementi, condizioni e termini generali per la nomina dei responsabili dei procedimenti da parte del Responsabile dell'Area;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare gli artt. 4, 5, 6 e ss., relativi all'individuazione del Responsabile del procedimento;

#### ATTESO CHE:

- l'art. 4, comma 1, della legge n. 241/1990 e s.m. e i., stabilisce che: «(...) le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale (...);»;
- l'art. 5, comma 1, della legge n. 241/1990 e s.m. e i., prevede che: «Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale»;

**EVIDENZIATO CHE** al Responsabile del procedimento sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della predetta legge n. 241/1990, ed in particolare:

- a) valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;
- b) accertare d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adottare ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria, ivi compresa la richiesta di regolarizzare atti e/o documenti e di integrare istanze prive di requisiti di ammissibilità;
- c) curare le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti, anche al fine di assicurare al provvedimento finale i requisiti di efficacia;
- d) effettuare ogni comunicazione ai soggetti istanti e agli altri soggetti interessati o titolari del diritto di intervenire nel procedimento, ivi compreso la comunicazione di avvio del procedimento e la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza;
- e) indire le conferenze di servizi di cui all'art. 14 della citata legge n. 241/1990;
- f) adottare, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmettere gli atti all'organo competente per l'adozione;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

**RITENUTO** nominare il dipendente dott. Agostino SABATINO, istruttore amministrativo, cat. C, p.e. C1, Responsabile del procedimento istruttorio relativo al Progetto di "solidarietà alimentare"

- erogazione di buoni spesa per generi alimentari e prodotti di prima necessità - anno 2021, approvato con delibera di G.C. n. 103 del 21/10/2021, dichiarata immediatamente eseguibile;

**PRECISATO CHE** resta in capo al Responsabile dell'Area interessata l'adozione degli atti a rilevanza esterna;

**VISTO** l'art. 41-*bis* del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 8 del 08/06/2021, con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area Affari Generali;

**VISTE** le disposizioni legislative vigenti in materia;

**DATO ATTO CHE** con la firma della presente determinazione il Responsabile dell'Area ne attesta la regolarità tecnico-amministrativa ai sensi dell'art. 147-*bis* del d.lgs. n. 267/2000:

#### **DETERMINA**

- 1) **NOMINARE** il dipendente dott. Agostino SABATINO, istruttore amministrativo, cat. C, p.e. C1, Responsabile del procedimento istruttorio relativo al Progetto di "solidarietà alimentare" - erogazione di buoni spesa per generi alimentari e prodotti di prima necessità - anno 2021, approvato con delibera di G.C. n. 103 del 21/10/2021, dichiarata immediatamente eseguibile;
- 2) **DARE ATTO CHE** il presente provvedimento non comporta aspetti contabili;
- 3) **DI TRASMETTERE** il presente atto all'Ufficio Segreteria per la propria competenza, con copia trasmessa per l'ufficio Notifiche, per la prescritta pubblicazione all'Albo Pretorio on line, dopo l'apposizione del n. di Registro Generale e al Responsabile di procedimento incaricato.

La presente individuazione non è esaustiva di ulteriori procedimenti che potranno essere attribuiti dal sottoscritto in ragione di eventuali necessità per il buon funzionamento dell'ufficio e potrà comunque in ogni caso essere modificata in qualunque momento.

Il Responsabile dell'Area AA.GG.  
dott. Alfonso Del Vecchio

